

АНКЕТА ДЛЯ ОЦЕНКИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ, ЖСК, ЖК)

Пожалуйста, оцените деятельность вашей управляющей организации. Ваша оценка будет использована для формирования потребительского рейтинга управляющих организаций. Будьте объективны! В оценке должно участвовать не менее 3-х членов совета многоквартирного дома (членов правления ТСЖ, ЖСК).

Наименование управляющей организации: _____ **Оцениваемый период:** 2013 г.

1. Как вы оцениваете выполнение управляющей организацией услуг и работ по содержанию общего имущества в вашем многоквартирном доме в течение оцениваемого периода (соответствие объема, периодичности, сроков, качества услуг и работ условиям договора и (или) годовому плану)? Дайте оценку отдельно по видам работ. <u>Возможные оценки:</u> 5 баллов – выполнение услуг и работ полностью соответствует договору и плану работ 4 балла – при выполнении услуг (работ) в отдельных случаях бывают отклонения от условий договора и (или) плана работ, которые впоследствии устраняются, значительных претензий нет 1 балл – при выполнении услуг (работ) часто бывают отклонения от условий договора и (или) плана работ, не все они впоследствии устраняются, есть претензии 0 баллов – серьезные претензии к выполнению услуг (работ) Здесь и далее, если показатель не оценивается, поставьте «-»	
1.1. Содержание (техническое обслуживание) конструкций дома	
1.2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем	
1.3. Санитарное содержание помещений, относящихся к общему имуществу (подъездов, др.)	
1.4. Содержание придомового земельного участка, включая благоустройство и озеленение	
1.5. Вывоз твердых бытовых отходов, содержание контейнерных площадок	
1.6. Текущий ремонт	
1.7. Аварийно-диспетчерское обслуживание	
1.8. Капитальный ремонт	
2. Как вы оцениваете изменения в состоянии вашего дома в результате деятельности управляющей организации? <u>Возможные оценки:</u> 5 баллов – состояние дома заметно улучшается 4 балла – сохраняется (поддерживается) хорошее состояние дома 1 балл – состояние дома удовлетворительное или плохое и не меняется в лучшую сторону 0 баллов – состояние дома ухудшается	
3. Предложила ли управляющая организация собственникам помещений в вашем доме детальный годовой план работ по содержанию и ремонту общего имущества на текущий (очередной) год? <u>Возможные оценки:</u> 5 баллов – в предложении по годовому плану есть все необходимые разделы, в каждом разделе указаны конкретные виды услуг или работ, их периодичность и сроки выполнения 4 балла – в предложении по плану есть все необходимые разделы, в каждом разделе указаны конкретные виды услуг или работ, но периодичность (сроки) выполнения указаны не для всех услуг и работ 1 балл – предложен только годовой план по проведению текущих ремонтов с указанием их объема, сроков выполнения 0 баллов – управляющая организация не предложила годового плана работ	
4. Представила ли управляющая организация полный отчет об исполнении плана работ по содержанию и ремонту вашего дома за прошедший год? <u>Возможные оценки:</u> 5 баллов – отчет представлен и содержит всю необходимую информацию об оказанных услугах и выполненных работах (плановые и фактические показатели, отклонения от плана и причины таких отклонений) 4 балла – отчет представлен и содержит информацию о плановых и фактических показателях по услугам и работам, но не указаны отклонения от плана и причины таких отклонений 1 балл – представлен отчет только о фактически оказанных услугах и выполненных работах без сравнения с плановыми показателями 0 баллов – отчет не представлен	
5. Как вы оцениваете предоставление управляющей организацией информации, связанной с управлением вашим домом (содержанием общего имущества)? Дайте оценку отдельно по видам информации. <u>Возможные оценки:</u> 5 баллов – предоставляется детальная информация с необходимыми пояснениями и обоснованиями в срок и способами, определенными законодательством и (или) договором	

<p>4 балла – предоставляется достаточно полная информация в срок и способами, определенными законодательством и (или) договором, серьезных претензий нет</p> <p>1 балл – информация предоставляется, но есть претензии к ее полноте и (или) срокам, способам предоставления</p> <p>0 баллов – информация предоставляется формально или не предоставляется совсем</p>	
5.1. Информация о состоянии общего имущества, его соответствии требованиям безопасности (по результатам осмотра)	
5.2. Перечень необходимых (обязательных) работ и ремонтов для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства	
5.3. Предложения по проведению энергосберегающих мероприятий	
<p>6. Как вы оцениваете взаимодействие управляющей организации с советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ, ЖСК, ЖК)? Возможные оценки:</p> <p>5 баллов – Управляющая организация охотно и регулярно взаимодействует с советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ) в соответствии с условиями договора (или соглашения между управляющей организацией и советом многоквартирного дома), например, включая, регулярные встречи, взаимодействие при приемке услуг и работ, рассмотрение предложений, представленных советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ), предоставление информации по запросу совета дома (правления ТСЖ);</p> <p>4 балла – Управляющая организация не всегда готова взаимодействовать с советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ) в соответствии с условиями договора (или соглашения), есть отдельные трудности, но они постепенно разрешаются, серьезных претензий нет</p> <p>1 балл – Взаимодействие управляющей организации с советом дома (правлением ТСЖ) ограничено отдельными нерегулярными встречами, есть серьезные претензии</p> <p>0 баллов – Управляющая организация отказывается взаимодействовать с советом многоквартирного дома (правлением ТСЖ)</p>	
<p>7. Как вы оцениваете взаимодействие управляющей организации с потребителями ее услуг и работ (собственниками помещений в доме) для получения «обратной связи» (по информации, которой располагает совет многоквартирного дома)? Возможные оценки:</p> <p>5 баллов – Управляющая организация охотно и регулярно взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирном доме, включая, прием граждан в установленные дни и часы (в том числе в нерабочее время), прием заявлений, обращений и ответы на них в установленный срок, предоставление информации по запросам, а также использует <u>не менее трех</u> способов взаимодействия из следующих: участие в общих собраниях собственников помещений; регулярные встречи с собственниками помещений непосредственно в доме; проведение опросов; ответы на вопросы на сайте управляющей организации; рассылка и прием сообщений по электронной почте и др.</p> <p>4 балла – Управляющая организация использует для взаимодействия с собственниками помещений такие способы как прием граждан в установленные дни и часы (в том числе в нерабочее время), прием заявлений, обращений и ответы на них в установленный срок, предоставление информации по запросам, а также использует <u>не менее двух</u> способов взаимодействия из следующих: участие в общих собраниях собственников помещений; регулярные встречи с собственниками помещений непосредственно в доме; проведение опросов; ответы на вопросы на сайте управляющей организации; рассылка и прием сообщений по электронной почте и др.</p> <p>1 балл – Управляющая организация использует для взаимодействия с собственниками помещений такие способы как прием граждан в установленные дни и часы (в том числе в нерабочее время), прием заявлений, обращений и ответы на них в установленный срок, предоставление информации по запросам, а также участвует в общих собраниях собственников помещений</p> <p>0 баллов – Управляющая организация ограничивается только приемом граждан в установленные дни и часы и приемом заявлений и ответами на них</p>	

Члены совета многоквартирного дома (правления ТСЖ/ЖСК _____)

Адрес дома: г. _____ ул. _____ дом _____

1. _____ / _____ 2. _____ / _____ 3. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Контактный телефон: _____